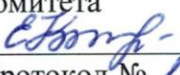
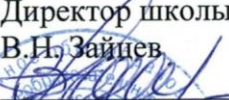


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного
комитета


Протокол № 1 от
«05» 09 2022

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 3 от
«05» 09 2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
В.И. Зайцев

Приказ от «05» 09 2022
№125



ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ШЕБАЛИНСКАЯ СОШ им. В.И. ФОМИЧЁВА»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2012 № 553 «О порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи на получение ежегодного пособия на ребенка в Ростовской области», пунктом 2 постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», постановления Администрации Заветинского района от 05.09.2022 г. № 459 «Об обеспечении льготной услуги по питанию обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Заветинского района.

1.2. Действие настоящего положения определяет порядок организации питания для обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении являются: создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы горячего питания школьников

2. Питание в общеобразовательном учреждении организовано:

2.1. Горячее питание в общеобразовательных организациях организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Оплата горячего питания производится родителями (законными представителями) учащихся ежемесячно на заявительной основе в соответствии с примерными меню, утвержденными руководителем управления Роспотребнадзора для разных возрастных групп детей. Расчет за питание производится в наличной форме через школьную столовую.

2.3. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по формированию культуры питания и другие) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.4. Организация питания в МБОУ осуществляется собственными силами учреждения.

2.5. Контроль за организацией питания учащихся в школе, соблюдением ежедневного меню питания осуществляют заместитель руководителя по воспитательной работе.

III. Случаи и порядок предоставления бесплатного питания

3.1. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется на основании примерного меню, составленного на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития (согласно СанПиН 2.4.5.2409-08) и согласованное с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся в образовательной организации в следующих случаях:

3.1.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование, включая обучающихся из малоимущих семей и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (1-4 классы), в зависимости от режима (смены).

3.1.2. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (не более 10% от общего количества обучающихся по общеобразовательной организации), (5-11 классы);

3.1.3. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам, получающим начальное общее образование (1-4 классы);

3.1.4. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам.

3.1.5. Компенсационная выплата на питание предоставляется обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, получающих начальное, основное и среднее общее образование (1- 11 классы) на дому, в дни учебных занятий.

3.2. Основаниями для получения бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ, заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справка МСЭ.

3.3. Основаниями для получения бесплатного одноразового горячего питания обучающихся из малоимущих семей являются: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ, справка о том, что семья состоит в базе данных УСЗН Администрации Заветинского района и получает пособие как малоимущая.

3.4. В случае, если обучающийся находится под опекой, попечительством, заявитель дополнительно предоставляет распорядительный документ о назначении его опекуном или попечителем несовершеннолетнего.

3.5. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся на основании решения Комиссии по организации питания комиссию по контролю за организацией питания общеобразовательной организации, оформленного протоколом приказом.

3.6. Стоимость услуг горячего питания устанавливается Постановлением Администрации Заветинского района.

IV. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, общеобразовательного учреждения и родителей

4.1. Родители обращаются в Управление социальной защиты населения Администрации Заветинского района за подтверждением принадлежности ребенка к льготной категории.

4.2. Справка о принадлежности ребенка к льготной категории родителями предоставляется в общеобразовательное учреждение.

4.3. При наличии данной справки учащийся заносится в список для предоставления льготного (за счет средств местного бюджета) питания. Если справка предоставлена в течении текущего месяца, то ребенок включается в список на 1 число следующего месяца.

4.4. Родители самостоятельно контролируют сроки окончания принадлежности ребенка к льготной категории и своевременно, не позднее 3-х дней до начала нового срока предоставляют в общеобразовательное учреждение документ (справку) из УСЗН о принадлежности ребенка к льготной категории.

V. Организация питания

5.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными СанПиН 2.4.3648-20 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок и журналы учета количества питающихся).

5.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя назначается ответственный за организацию питания в обязанности которого входит:

- составление заявок на поставку продуктов,
- контроль за соответствием приготовленных горячих завтраков и обедов с примерным меню,
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала,
- составление отчетности об использовании продуктов.
- учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5.3. Проверку качества пищи соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют члены бракеражной комиссии.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

5.4. Функционирование школьной столовой возможно при наличии заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН. СанПиН 2.4.5.2409-08

- примерных циклических недельных (десятидневных) меню и ассортиментного перечня продукции согласованных с органами Роспотребнадзора, примерных меню, утвержденных руководителем управления Роспотребнадзора для разных возрастных групп детей, наличии нормативно- технологической документации .

5.5. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель МБОУ.

6. Порядок организации питания в школе.

6.1. Организацию и контроль за питанием школьников осуществляет ответственный за организацию питания :

- разрабатывает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).
- составляет график дежурства учителей и учащихся по столовой.

Осуществляет контроль за:

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала
- за посещением столовой учащихся, обеспечением дисциплины и порядка в столовой.

6.2. Учащиеся 1-11 классов посещают столовую согласно графика, утвержденного директором школы.

6.3. Предварительная заявка на питание учащихся составляется на 1 уроке. Ответственность за данные заявки возлагается на учителей предметников, ведущих 1 урок, информацию заверяют подписью.

6.4. Работники столовой накрывают столы для учащихся 1-4 классов.

6.5. Классы с 5-11 получают еду на раздаточной в порядке очереди.

6.6. В столовую не допускаются учащиеся в верхней одежде.

6.7. Дежурный классный руководитель осуществляет контроль за организацией питания в столовой, за правильностью оформления заявки на питание, за организацией дежурства учащихся по столовой.

6.8. Ответственность за получение питания возлагается на учителей предметников, которые проводят уроки перед переменой, во время которой питаются учащиеся.

Учитель обязан :

- своевременно привести учащихся в столовую
- следить за поведением учащихся за столами, культурой приема пищи, уборкой посуды.